

安堵町放課後児童健全育成事業運営業務委託 企画提案書作成要領

1. 企画提案書等の作成要領

(1) 用紙及び形式

A4 縦、横書き、左綴じ、見積書は任意

(2) 内容

貴社が、安堵町放課後児童健全育成事業運営業務委託（以下「本業務」という。）において、どのように業務を履行していくのかを具体的に提案してください。

① 表紙 正本用（様式第3号）

② 提案書1 本業務運営の基本方針、これまでの業務実績
（様式第4-1号、様式第4-2号）

- ・基本理念や運営方針
- ・本業務の過去5年の受託実績

5件以上の実績がある場合は、当町と同規模または奈良県内のものを記載

③ 提案書2 運営体制、人員の配置に対する提案（様式第4-3号）

放課後児童支援員及び補助員の人員配置計画、雇用、欠員の補充体制等について、下記の内容を含め提案してください。

- ・運営体制（組織の体制）
- ・人員構成（配置者の資格、支援が必要な児童への配置について）
- ・勤務体制
- ・安定した人材確保
- ・人材育成及び研修体制
- ・従事者に欠員が生じたときの交代要員の対応
- ・従事者の健康管理体制

④ 提案書3 児童の健全育成に関する事業の提案（様式第4-4号）

児童の健全育成について、下記の内容を含め提案してください。

ア 児童の健全育成について

- ・児童の健康管理
- ・児童の遊び、生活、学習、体験活動（月間、年間計画）
- ・学校長期休業日におけるイベント行事等
- ・支援が必要な児童への対応

イ 運営に関する業務について

- ・児童のお迎え、出席確認方法（入退室管理システム等）
- ・おやつ、教材費等の徴収方法
- ・アレルギーへの対応
- ・学校長期休業日における昼食提供の有無

⑤ 提案書4 安全対策・危機管理の提案（様式第4－5号）

安全対策や危機管理体制等について、下記の内容を含め提案してください。

- ・安全計画の策定
- ・児童の安全確保に関する対策や児童の送迎時の安全確保
- ・災害、不審者対応、事故発生時等の緊急事態に対する危機管理体制やマニュアル

⑥ 提案書5 保護者・地域・学校・事務担当部局との連携（様式第4－6号）

- ・保護者との連絡（保護者連絡アプリ等）
- ・保護者との懇談会や保護者説明会について
- ・地域・学校・事務担当部局との連携について

⑦ 提案書6 本業務の開始までの計画（様式第4－7号）

- ・受託事業者変更の場合の引継ぎ保育について

⑧ 会社概要（様式第5号）

会社概要、会社PR等を記載してください。会社案内等があれば別途提出してください。

⑨ 見積書（様式任意）

見積金額は、委託期間を通じての委託料の総額を算定し（消費税及地方消費税を除く）、年度別（令和9年度～令和11年度）に費用の内訳を記載した内訳書を添付してください。

⑩ その他補足資料

（3）提出部数	正本	1部（①～⑧までを製本、要押印）
	副本	10部（②～⑦までを製本）
	見積書	1部（要押印）
	会社案内	1部

2 企画提案書等についての注意事項

- （1）表紙を除く各ページの下段中央にページ番号を通して記載すること。
- （2）提案書に使用する文字は、読みやすいように10.5ポイント以上とします。なお、図表中の文字については、この限りではないが、読みやすさに配慮すること。
- （3）公平性の確保のため、様式第4－1号～4－7号（提案書1～6）については、事業者が特定されるような記述（会社名等）をしないこと。
- （4）様式4－1号～様式4－7号までの合計枚数はA4で20枚程度とし、添付資料はA3織り込みも可としますが、A3織り込み1枚をA4で2枚とみなします。