

安堵町第 8 期障がい福祉計画・第 4 期障がい児福祉計画
策定支援業務仕様書

1 業務の目的

本業務は障害者総合支援法第 8 8 条に基づく安堵町障がい福祉計画、児童福祉法第 3 3 条の 2 0 に基づく安堵町障がい児福祉計画が、令和 8 年度に計画期間最終年度を迎えることから、現計画の最終評価及び次期計画の策定にあたり、情報収集や現状分析、アンケート調査、結果分析、目標などの検討、策定委員会の運営支援等を実施し、計画策定を支援する業務である。

2 業務概要

- (1) 業務名称 安堵町第 8 期障がい福祉計画・第 4 期障がい児福祉計画
策定支援業務
- (2) 業務期間 契約日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで

3 業務内容

(1) アンケート調査の実施

調査件数：約 10 件

- ① 調査票の設計
- ② 調査票、発送・返信用封筒の作成・印刷及び封入・封緘・宛名シール貼り付け・発送作業
※送付先の抽出及び宛名ラベルの作成は町が行い提供する。
※発送・回収に係る郵送費は委託費に含む。
- ③ 調査結果の入力
- ④ 結果報告書の作成

(2) 現状把握及び課題分析

- ① アンケート調査結果に基づく地域課題の把握と整理
- ② 現状把握と整理、課題の抽出
- ③ 上位計画及び関連計画の動向把握
- ④ ヒアリング調査

(3) 計画の策定

- ① 計画骨子案の作成
- ② 計画素案の作成、とりまとめ
- ③ 計画内容の確定

(4) パブリックコメントの実施支援

- ① 資料の作成、意見のとりまとめ
- ② 次期計画への反映の検討・提案

(5) 策定委員会支援

- ① 策定委員会に、情報提供者、助言者として出席する。
- ② 会議資料を作成し、同会議に出席して記録をとり、議事録を町に提出する。

(6) 成果品

- ① アンケート調査結果報告書
 - ・電子データ一式
- ② 計画書
 - ・A4版、80ページ程度、1色刷り、100部
- ③ 概要版
 - ・A4版、8ページ程度、オールカラー、データ納品
- ④ 調査・策定関連のデータ一式とホームページ掲載用PDF版データ一式
 - ・電子記録媒体に保存し納品