

・保護者1人につき1部提出してください

個人事業主の方	個人事業主の配偶者の方
①及び②を提出 ①最新年度の確定申告書B第一表本人控用の写し（収受印等があり保護者名が確認できるもの・個人番号の記載がないもの） ②仕事をしていることが分かるもの2点 （事業所名と本人の名前が書かれているもの。例：名刺、請負契約書、受注書、契約書等） ①がない場合 ③④のいずれか1点を提出 ③最新年度の町県民税納税通知書の写し、または町が発行する課税（非課税）証明書（給与所得以外で事業や営業収入の確認できるもの※有料）の写し *源泉徴収票は不可 ※事業・営業所得が確認できない方は②と③を合わせて提出 ④営業開始直後で確定申告をしていない場合は、個人事業の開業・廃業等届出書の写し	事業専従者の方 ①～③のいずれか1点を提出 ①最新年度の確定申告書B第二表本人控用の「事業専従者に関する事項」欄に配偶者の名前のある場合はその写し（個人番号の記載がないもの） ②個人事業の開業・廃業等届出書の「給与等の支払の状況」欄で専従者がいることが確認できるものの写し ③町が発行する最新年度の町県民税の課税証明書（給与所得の確認できるもの（有料）） 事業専従者でない方 ④を提出 ④仕事をしていることがわかるもの2点 （事業所名と配偶者の名前が書かれているもの。例：名刺、請負契約書、受注書、契約書など）

※確定申告をe-taxで申告した場合、税務署からの受信確認メールを印刷したもの、申告書等送信票（兼送付書）の提出もあわせてお願いします。

※郵送で申告した場合、納付書または還付書類通知の提出もあわせてお願いします。

※確定申告を今年度初めてする予定の方や、提出書類がわからない方はお問合せください。

会社経営者の方	会社経営者の配偶者の方
①②のいずれか1点を提出 ①最新年度の法人税の申告書 別表一本人控用の写し（収受印等のあるもの） ②法人事業概況説明書の写し （収受印等のあるもの） ①②のいずれもない場合 ③～⑤のうち1点を提出 ③現在事項全部証明書（有料）または履歴事項全部証明書（有料）の写し（発行日から6か月以内のもの） ④最新年度の町県民税特別徴収税額の決定通知書（特別徴収義務者用）の写し（会社名、保護者名のあるもの） ⑤最新年度の町県民税納税通知書（給与所得以外で事業や営業収入の確認できるもの）の写し ①～⑤のいずれもない場合 ⑥を提出 ⑥営業開始直後で確定申告をしていない場合は、法人登記現在事項証明書、法人設立届書、個人事業の開業・廃棄等届出書のいずれかの写し	①②のいずれか1点を提出 ①経理担当者の場合は、法人事業概況説明書控えの写し、または前年度の法人税申告書に配偶者の名前のあるものの写し ②法人設立届出書（社員、役員名簿で事業主及び配偶者の名前があるもの） ①②のいずれもない場合 ③を提出 ③最新年度の町県民税特別徴収税額の決定通知書（特別徴収義務者用）の写し または町が発行する町県民税の課税証明書（給与所得の確認できるもの）（有料）の写し ①～③のいずれもない場合 ④を提出 ④仕事をしていることがわかるもの2点 （事業所名と配偶者の名前が書かれているもの。例：名刺、請負契約書、受注書、契約書等）

在職・就労証明書(自営業含む)

フリガナ 氏名	アンド タロウ				
	安堵 太郎				
勤務先	〇〇株式会社 安堵営業所				
勤務先所在地	奈良県生駒郡安堵町□□ △△番地			電話番号	(0743) ▲▲- □□□□
勤務時間				勤務曜日及び休憩時間	
主な時間帯（休憩時間含む）24 時間表示で記入。不規則な勤務の場合は、【不規則・交代制勤務の場合】欄へご記入ください。				【不規則・交代制勤務の場合】基本の勤務時間のパターンを記入し、日々の勤務時間の分かる直近1か月分のシフト表を添付してください。	
月	8 時 3 0 分～ 1 7 時 1 5 分	①	時 分～ 時 分	☒ 月 ☒ 金	
火	8 時 3 0 分～ 1 7 時 1 5 分	②	時 分～ 時 分	☒ 火 ☒ 土	
水	8 時 3 0 分～ 1 7 時 1 5 分	③	時 分～ 時 分	☒ 水 ☐ 日	
木	8 時 3 0 分～ 1 7 時 1 5 分	④	時 分～ 時 分	☒ 木 ☐ 祝祭日	
金	8 時 3 0 分～ 1 7 時 1 5 分	⑤	時 分～ 時 分	休憩 1 時間 0 0 分	
土	時 分～ 時 分	⑥	時 分～ 時 分		
日	時 分～ 時 分	⑦	時 分～ 時 分		
一週間の合計時間		一週間及び1か月の合計日数		仕事の内容	一般事務
週合計 4 0 時間 分勤務 (休憩時間除く)		週 5 日勤務または 1 か月 約 2 0 日勤務			
休 日 ・休業日	1. (土曜・日曜・祝祭日) 2.その他の休日 ()				
雇 用 形 態	☒ 正職員 ☐ 契約社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 派遣社員 ☐ その他【 】				
就 労 開 始 年 月 日	平成 ・ 令和 4 年 1 1 月 2 日				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和△年11月○日

記入者名 総務課 〇〇 花子

事業所名 〇〇 株式会社

代表者名 代表取締役 〇〇太郎

所在地 生駒郡安堵町□□ △△番地

電話番号 (0743) ▲▲ - □□□□

之 式 〇
印 会 〇
社 株

職場の人事担当者の方が
記入してください。
会社印か人事担当者印を
必ず押印してください。

安堵町長 様

お問合せ：安堵町子ども家庭推進室 ☎0743-57-1591（直通）