

# 戸籍謄抄本等請求書

年 月 日

本籍			
筆頭者	※戸籍の初めに書いてある人。亡くなっていても変わりません。		
何が必要ですか	※必要なものに印☑をしてください □ 戸籍 450円 □ 除籍 750円 □ 改製原戸籍 750円 □ 身分証明 300円		<b>謄本（全部事項証明）</b>  <input checked="" type="checkbox"/> 通
	<手数料> 必要枚数 使用目的	<b>抄本（個人事項証明）</b>  <input checked="" type="checkbox"/> 通	
□ 戸籍の附票 300円		必要な人の氏名	
	※下記の項目は記載を省略しています。 必要な場合は印☑をしてください。 □ 本籍・筆頭者の記載 □ 在外選挙人登録地の記載		※該当するものに○をつけてください。 戸籍届出・相続・登記・保険・年金・パスポート 恩給・家族手当・その他 ( )
備考欄	※「出生から死亡まで」など必要に応じてご記入ください。		
請求者	住所		
	氏名		
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	必要な人との関係 1 本人 2 親族 ( ) 3 その他 ( )
	電話番号		

- ・本人、配偶者又は直系血族以外の人が請求する場合は、委任状が必要な場合があります。
- ・請求がプライバシーの侵害や差別につながるなど、不当な目的による場合は交付できません。

## 【請求書と一緒に送っていただくもの】

- 1 手数料・・・郵便局で「定額小為替」を必要な手数料分を購入し、同封してください。
- 2 返信用封筒・・・返信先の住所・氏名をご記入の上、切手を貼って同封してください。
- 3 本人確認書類・・・顔写真つきの公的な身分証明書のコピーを同封してください。  
※ 顔写真つきの身分証がない場合は、健康保険資格確認証・年金手帳などの公的な証明書  
2点のコピーを同封してください。
- 4 続柄が確認できる戸籍謄本等・・・相続などで請求者本人以外の戸籍が必要な場合に、請求者本人  
との続柄がわかる戸籍をお持ちの場合は、そのコピーを同封してください。続柄が確認できない場合、交付までに時間を要したり、交付できない場合があります。

## 戸籍謄抄本等請求書【記入例】

令和〇年〇月〇日

何が必要ですか	本籍	<b>奈良県生駒郡安堵町大字〇〇〇××番地</b>		本籍地は地番まで記入し、筆頭者名も必ず記入してください。 本籍地・筆頭者の記載がないと、交付できません。		
	筆頭者	※戸籍の初めに書いてある人。亡くなっていても変わりません。 <b>安堵 太郎</b>				
必要枚数	※必要なものに印☑をしてください <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍 450円 <input type="checkbox"/> 除籍 750円 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 750円 <input type="checkbox"/> 身分証明 300円		<b>謄本（全部事項証明）</b>	1 通		
	□ 戸籍の附票 300円		<b>抄本（個人事項証明）</b>	通		
使用目的	※下記の項目は記載を省略しています。 必要な場合は印☑をしてください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地の記載		必要な人の氏名			
			※該当するも 戸籍届出・ 恩給・家族	必要枚数を記入してください。 戸籍抄本が必要な場合は、必要な人の氏名を記入してください。		
備考欄	※「出生から死亡まで」など必要に応じてご記入ください 出生～死亡までの戸籍が必要な場合は、備考欄にその旨を記入し、同じものを複数枚必要な場合は、「出生～死亡までを2通ずつ」などご記入ください。					
請求者	住所	<b>〇〇県〇〇市×丁目×番地</b>				
	氏名	<b>安堵 花子</b>			必要な人との関係	※該当するものに○をしてください 1 本人 ② 親族 ( 子 ) 3 その他 ( )
	生年月日	明・大・昭・平・令 〇〇 年 〇 月 〇 日				
	電話番号	×××-〇〇-△△△△				

- 本人、配偶者又は直系血族以外の人が請求する場合は、委任状が必要な場合があります。
- 請求がプライバシーの侵害や差別につながるなど、不当な目的による場合は交付できません。

## 【請求書と一緒に送っていただくもの】

- 手数料・・・郵便局で「定額小為替」を必要な手数料分を購入し、同封してください。
- 返信用封筒・・・返信先の住所・氏名をご記入の上、切手を貼って同封してください。
- 本人確認書類・・・顔写真つきの公的な身分証明書のコピーを同封してください。  
※顔写真つきの身分証がない場合は、健康保険資格確認証・年金手帳などの公的な証明書2点のコピーを同封してください。
- 続柄が確認できる戸籍謄本等・・・相続などで請求者本人以外の戸籍が必要な場合に、請求者本人との続柄がわかる戸籍をお持ちの場合は、そのコピーを同封してください。続柄が確認できない場合、交付までに時間を要したり、交付できない場合があります。