

戸籍謄抄本等請求書【記入例】

令和〇年〇月〇日

本籍	奈良県生駒郡安堵町大字〇〇〇××番地		本籍地は地番まで記入し、筆頭者名も必ず記入してください。 本籍地・筆頭者の記載がないと、交付できません。
	筆頭者	※戸籍の初めに書いてある人。亡くなっていても変わりません。 安堵 太郎	
何が必要ですか	※必要なものに印☑をしてください ※下記の項目は記載を省略しています。必要な場合は印☑をしてください。		必要枚数 必要な人の氏名
	必要枚数 1 通		
	必要枚数 通		
使用目的	※該当するものに印☑をしてください <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 身分証明 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地の記載		※該当するものに印☑をしてください 戸籍届出・恩給・家族
備考欄	※「出生から死亡まで」など必要に応じてご記入ください 出生～死亡までの戸籍が必要な場合は、備考欄にその旨を記入し、同じものを複数枚必要な場合は、「出生～死亡までを2通ずつ」などご記入ください。		
請求者	住所	〇〇県〇〇市×丁目×番地	
	氏名	安堵 花子	
	生年月日	明・大・昭・平・令 〇〇年〇月〇日	
	電話番号	×××-〇〇-△△△△	
	必要人との関係	※該当するものに〇をしてください 1 本人 ② 親 族 (子) 3 その他 ()	

- ・本人、配偶者又は直系血族以外の方が請求する場合は、委任状が必要な場合があります。
- ・請求がプライバシーの侵害や差別につながるなど、不当な目的による場合は交付できません。

【請求書と一緒に送っていただくもの】

- 1 手数料・・・郵便局で「定額小為替」を必要な手数料分を購入し、同封してください。
- 2 返信用封筒・・・返信先の住所・氏名をご記入の上、切手を貼って同封してください。
- 3 本人確認書類・・・顔写真つきの公的な身分証明書のコピーを同封してください。
 ※ 顔写真つきの身分証がない場合は、健康保険証・年金手帳などの公的な証明書2点のコピーを同封してください。
- 4 続柄が確認できる戸籍謄本等・・・相続などで請求者本人以外の戸籍が必要な場合に、請求者本人との続柄がわかる戸籍をお持ちの場合は、そのコピーを同封してください。続柄が確認できない場合、交付までに時間を要したり、交付できない場合があります。