

**介護予防・日常生活支援総合事業
第1号事業指定申請提出書類確認表**

No	提出書類	事業所 チェック	備考	窓口受取
	指定申請書	<input type="checkbox"/>	様式第3号	<input type="checkbox"/>

1	付表(サービス別)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2	定款 又は 寄付行為	<input type="checkbox"/>	変更後の案・変更の申請をした法務局の受領証の写しでも可(後日変更後の定款の写し必要)	<input type="checkbox"/>
3	法人登記証明書	<input type="checkbox"/>	直近3カ月以内のコピーでも可	<input type="checkbox"/>
4	運営規定	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5	管理者の経歴書	<input type="checkbox"/>	参考様式あり	<input type="checkbox"/>
6	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	<input type="checkbox"/>	参考様式あり(直近の勤務表)	<input type="checkbox"/>
	【訪問型】サービス提供責任者の経歴書及び資格証の写し	<input type="checkbox"/>	訪問介護現行相当サービスのみ必要(参考様式あり)	<input type="checkbox"/>
	資格が必要な職種の者についての資格証の写	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	【通所型】生活相談員の経歴書及び資格証の写し	<input type="checkbox"/>	介護予防通所型サービスのみ必要(参考様式あり)	<input type="checkbox"/>
	資格が必要な職種の者についての資格証の写	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7	事業所平面図	<input type="checkbox"/>	参考様式あり	<input type="checkbox"/>
8	外観及び内部の様子がわかる写真	<input type="checkbox"/>	カラー写真	<input type="checkbox"/>
9	事業所の地図	<input type="checkbox"/>	周辺がわかるように	<input type="checkbox"/>
10	当該事業に係る資産の状況(設備・備品等一覧表)	<input type="checkbox"/>	参考様式あり	<input type="checkbox"/>
11	従業者の清潔の保持・健康状態の管理についてわかるもの	<input type="checkbox"/>	健康診断の実施状況 又は計画などが確認できるもの	<input type="checkbox"/>
12	個人情報の取扱について定めたもの	<input type="checkbox"/>	マニュアル又は重要事項証明書	<input type="checkbox"/>
13	事故発生時の対応について定めたもの	<input type="checkbox"/>	マニュアル又は重要事項証明書	<input type="checkbox"/>
14	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	<input type="checkbox"/>	参考様式又は重要事項証明書	<input type="checkbox"/>
15	誓約書及び役員等名簿	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

【届出が必要な加算を算定する事業所のみ必要(訪問型Aサービスは不要)】

16	サービス事業費算定に係る体制等に関する届出書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
17	サービス事業費算定に係る体制等状況一覧表 及び必要な添付書類	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

事業所番号：

事業者名：

担当者名：

電話番号：

備考

(受付印)