

災害救助法様式

災害救助法様式

【様式 1】	災害救助費概算額調	1
【様式 2】	令和〇〇年度災害救助基金報告書	2
【様式 3】	避難所設置及び避難生活状況	3
【様式 4-1 ①及び②】	応急仮設住宅台帳（建設型仮設住宅）	4
【様式 4-2】	応急仮設住宅台帳（借上型仮設住宅）	6
【様式 5】	炊き出し給与状況	7
【様式 6】	飲料水の供給簿	8
【様式 7】	被服、寝具その他生活必需品の給与状況	9
【様式 8】	救護班活動状況	10
【様式 9】	病院診療所医療実施状況	11
【様式 10】	助産台帳	12
【様式 11】	被災者救出状況記録簿	13
【様式 12】	住宅応急修理記録簿	14
【様式 13】	生業資金貸付台帳	15
【様式 14】	学用品の給与状況	16
【様式 15】	埋葬台帳	17
【様式 16】	死体処理台帳	18
【様式 17】	障害物除去の状況	19
【様式 18①】	輸送記録簿	20
【様式 18②】	賃金職員雇上台帳	21
【様式 19】	(1) 令第 4 条第 1 号から第 4 号までに規定する者の従事状況	22
【様式 20】	(2) 令第 4 条第 5 号から第 10 号までに規定する者の従事状況	23
【様式 21】	(3) 扶助金の支給状況	24
【様式 22】	(4) 損失補償費の状況	25
【様式 23】	法第 19 条の補償費の状況	26
【様式 24①】	救助事務費の状況	27
【様式 24②】	救助事務費調査票	28
【様式 24③】	救助事務費（時間外（休日、夜間含）勤務手当、旅費明細書）	29
【様式 24④】	救助事務費（救護班活動状況（総括表））	30
【様式 24⑤】	救助事務費（救護班活動状況（国公立病院・日本赤十字社 に勤務する者）	31
【様式 24⑥】	救助事務費（救護班活動状況（国公立病院・日本赤十字社 以外に勤務する者）	32
【様式 24⑦】	救助事務費（DMAT（DPAT）活動時間調査票）	33
【様式 24⑧】	救助事務費明細書（その他費用）	34
【参考資料 1】	救助の種類に応じた必要書類	35
【参考資料 2】	救助事務費算出表	38

【様式1】災害救助費概算額調

様式1

災害救助費概算額調
(災害名)

〇〇県〔市〕

種目別区分			員数	単価	金額	備考
I 救助業務に要した経費				円	円	
1 救助費						
(1)	避難所設置費	避難所	延入			
		福祉避難所	延入			
		ホテル・旅館など	延入			
		計	延入			
(2)	応急仮設住宅設置費	建設型仮設住宅	世帯			
		借上型仮設住宅	世帯			
		応急修理期間における応急仮設住宅の使用	世帯			
		計	世帯			
(3)		炊出しその他による食品の給与費	延入			
(4)		飲料水の供給費				
(5)	被服・寝具その他生活必需品等(貸)料	全壊(焼)流出	世帯			
		半壊(焼)・床上浸水	世帯			
		計	世帯			
(6)	医療及び助産費	医療	延入			
		助産	延入			
		計	延入			
(7)		被災者の救出費	人			
(8)	住宅の応急修理費	半壊以上	世帯			
		準半壊	世帯			
		計	世帯			
(9)		生業に必要な資金の貸与費	世帯			
(10)	学用品の給与費	小学校児童	教科書	人		
			文房具等	人		
		中学校生徒	教科書	人		
			文房具等	人		
		高等学校等生徒	教科書	人		
			文房具等	人		
		計	人			
(11)	埋葬費	大	人	体		
		小	人	体		
		計	人	体		
(12)		死体の捜索費	体			
(13)	死体の処理費	洗浄、縫合、消毒等	体			
		一時保存	体			
		検案	体			
		計	体			
(14)		障害物の除去費	世帯			
(15)		輸送費				
(16)		賃金職員等雇上費				
2		実費弁償費	人			
3		扶助金	件			
4		損失補償	件			
5		法第19条の補償				
II 救助事務に要した経費						
1		都道府県事務費				
2		市町村事務費				
3		法第20条第1項の求償に係る事務費				
4		災害ボランティアセンターの設置・運営(委託費)				
(合計)						

【様式2】令和〇〇年度災害救助基金報告書

様式2

令和〇〇年度災害救助基金報告書

〇〇県〔市〕

概況	災害救助基金現在高 (令和 年 4月 1日)	A	円	備考
	当該年度における災害救助基金最少額	B	円	
	差引過△不足額	A - B = C	円	
	当該年度要積立額	D	円	
	当該年度積立予定額	E	円	
災害救助基金運用状況 (災害救助基金現在高内訳)	法第26条第1号の方法		円	
	同条第2号の方法		円	
	同条第3号の方法		円	
	計		円	
前年度決算状況	災害救助基金現在高 (令和 年 4月 1日)	F	円	
	災害救助基金最少額	G	円	
	差引過△不足額 (F - G)	H	円	
	要積立額	I	円	
	積立額	J	円	
	支出額	K	円	
	応急仮設住宅払下収入金	基金繰入額	円	
		その他	円	
	生業資金返還額	基金繰入額	円	
		その他	円	

(注)「前年度決算状況」の各欄のうち、額が確定していないものについては見込額とすること。

【様式4-1-②】応急仮設住宅台帳（建設型仮設住宅）

応急仮設住宅台帳（その2）
（建設型仮設住宅）

市町村名	整理番号	地区・住宅(団地)名	区分			集会所			着工日	完成予定日	着工公表日	リース購入の別	概算額		既布地等借地料(年額(円))	自治体名		〇〇県(市)	
			構造	基礎	仕様	敷地	完成戸数	集会所					談話室	税込総額(円)		1戸あたりの平均価格(円)	完成日	入居日	世帯数
〇〇市	1	例)〇〇総合運動公園住宅(団地)	モバイルトラック	コンクリート基礎	手振りスラブ	公有地	50	1	〇月〇日	△月△日	〇月×日	リース	291,414,000	5,714,000	0	△月△日	△月〇日	48	144
	2	例)〇〇町仮設住宅	木造	布基礎	既構(有償)		20	1	〇月〇日	△月△日	〇月×日	購入	105,000,000	5,000,000	12,000,000	△月△日	△月〇日	19	38
	3																		
	4																		
	5																		
		計																	
		計																	
		計																	
		計																	
		合計																	

(注)1 「地区・住宅(団地)名」欄は、応急仮設住宅の住宅(団地)名を記入すること。
 2 「構造区分」欄は、「木造」、「プレハブ」、「モバイルトラック」、「コンクリート」等、入居者に配慮した設備の内容がわかるように記入すること。
 3 「基礎区分」欄は、「木杭」、「コンクリート板」、「布基礎」、「布基礎」、「べた基礎」等、入居者に配慮した設備の内容がわかるように記入すること。
 4 「仕様等」欄は、福祉仮設住宅やバリアフリー住宅等、有償の別を明記すること。
 5 「敷地区分」欄は、敷地が公有地、私有地、有償の別を明記すること。
 6 「リース購入の別」欄は、リース又は賃貸の別を明記すること。
 7 「リース購入」欄は、「リース」又は「購入」を記入すること。
 8 「総額」欄は、団地に建設に要した総額(リースの場合は解体費用等を含む)を記入すること。なお、集会所の費用も含まれて記入すること。
 9 「うち、集会所」欄は、団地に建設に要した総額(リースの場合は解体費用等を含む)を記入すること。
 10 「1戸あたりの平均価格」欄は、総額から集会所の費用を除いた金額を戸数で除して算出した金額を記入すること。
 11 「民有地等借地料(年額)」欄は、応急仮設住宅の建設のために借上げた地代について、年額を記入すること。
 12 「入居日」欄は、応急仮設住宅の最初の受渡しを開始した日を記入すること。
 13 「世帯数」「入居人数」欄は、集会所に仮設仮設住宅に入居した世帯数と人数を記入すること。(原則、1世帯1室であるが、被災前に2世帯住宅に入居していた場合は、2世帯として差し支えない。)
 14 「解消日」欄は、応急仮設住宅から全ての入居者が退去した日を記入すること。
 15 本様式とともに、応急仮設住宅に係る「配置図」、「配膳図」、「配置書」、「仕様書」及び「見積書」も提出すること。

【様式7】被服、寝具その他生活必需品の給与状況

様式7

被服、寝具その他生活必需品の給与状況

住家被害程度区分		世帯主 氏名	基礎となつ た世帯構 成人員	給与月日	物資給与の品名			実支出額	備考
					市町村名	〇〇	〇〇		
			人	月 日				円	
計	全壊	世帯							
	半壊	世帯							

- (注) 1 住家の被害程度に、全壊(焼)流失又は半壊(焼)床上浸水の別を記入すること。
 2 受領年月日に、その世帯に対して最後に給与された物資の受領年月日を記入すること。
 3 「物資給与の品名」欄は、実際に給与した物品名を品名として記載し、各給与数を記入すること。
 4 「備考」欄は、別に作成する領収書等支払資料の整理番号を記載する。

【様式 8】 救護班活動状況

様式8

救護班活動状況

救護班

月日	市(区)町村名	品目	措置の概要	経費 円	備考
計				円	

(注) 「備考」欄に班の編成、活動期間を記入すること。

【様式9】病院診療所医療実施状況

様式9

病院診療所医療実施状況

診療 機関名	患者氏名	診療期間 月 日	病名	診療区分		診療報酬		金額	備考
				入院	通院	入院	通院		
						点	点		
計 機関	人								

(注) 「診療区分」欄は該当欄に○印を記入すること。

【様式11】被災者救出状況記録簿

様式11

被災者救出状況記録簿

年月日 月 日	救出用機械器具等		市町村名	備考
	機械器具等名称	数 量	金 額 円	
計				

- (注) 1 備考欄には使用した機械器具の使用用途概略を記載すること。
 2 他市町村に及んだ場合には、備考欄にその市町村名を記入すること。

【様式17】 障害物除去の状況

様式17

障害物除去の状況

整理番号	住家被害程度区分		除去に要した期間 月 日～ 月 日	市町村名	除去に要すべき 状態の概要	備考
				実支出額 円		
計	半壊(焼)	世帯				
	床上浸水	世帯				

(注)1 除去に際し、複数の業者が施工した場合はその旨を備考欄に記入すること。

【様式18①】輸送記録簿

様式18①

輸送記録簿

輸送 月日	目的	輸送 区間 (距離)	借上等		金額	故障車両等		修繕			燃料費	実支 出額	備考
			使用車両等			名称番号	所有者氏名	修繕 月日	修繕 費	故障の 概要			
			種類	台数							円	円	円
月 日					円						円	円	
計													

- (注) 1 「目的」欄は主たる目的(又は救助の種類名)を記入すること。
 2 県又は市町の車両による場合は、「備考」欄に車両番号を記入すること。
 3 借上車両等による場合は、有償無償を問わず記入すること。
 4 借上等に「金額」欄には、運送費又は車両等の借上費を記入すること。
 5 「故障の概要」欄には、故障の原因及び故障箇所を記入すること。

【様式 19】 (1) 令第 4 条第 1 号から第 4 号までに規定する者の従事状況

(実費弁償)

様式 19

(1) 令第 4 条第 1 号から第 4 号までに規定する者の従事状況

職種	従業員数		従事場所(市町村)	従事期間	実支出額			市町村名	算定基準による算定額	備考
	実人員	延人員			日当	旅費	時間外勤務手当			
<ul style="list-style-type: none"> ・医師 ・歯科医師 ・薬剤師 	人	人			円	円	円	円		
<ul style="list-style-type: none"> ・保健師 ・助産師 ・看護師 ・准看護師 										
<ul style="list-style-type: none"> ・診療放射線技師 ・臨床検査技師 ・臨床工学技士 ・救急救命士又は 歯科衛生士 										
<ul style="list-style-type: none"> ・土木技術者 ・建築技術者 										
<ul style="list-style-type: none"> ・大工 ・左官又はとび職 										
計										

(注)「備考」欄には、従事者が従事した業務の内容について記入すること。

【様式20】(2) 令第4条第5号から第10号までに規定する者の従事状況

様式20

(2) 令第4条第5号から第10号までに規定する者の従事状況

業者 業種	業者 数		従事者		従事場所(市町村)	従事期間	実支出額	備考
	数	延人員	実人員	延人員				
土木又は建築業者 及び これらの者の従業者		人	人				円	
鉄道事業者 及びその従業者								
軌道経営者 及びその従業者								
自動車運送事業者 及びその従業者								
船舶運送業者 及びその従業者								
港湾運送業者 及びその従業者								
計								

(注)「備考」欄には、従事者が従事した業務の内容について記入すること。

【様式22】(4) 損失補償費の状況

様式22

(4) 損失補償費の状況

種類	実支出額	積算基礎	備考
計	0		

- (注) 1 「種類」欄には、法第5条の管理、使用、保管および収容の別に区分して記入すること。
2 「基礎積算」には、損失補償の額の積算基礎を記入すること。
3 「備考」欄には、損失補償の概要を記入すること。

【様式23】法第19条の補償費の状況

様式23

法第19条の補償費の状況

区 分	支 出 額			備 考
	実 員 数	単 価	金 額	
1 人 件 費		円	円	
(1) 旅 費				
(2) 役 務 費				
(3) 時 間 外 勤 務 手 当 及 び 深 夜 手 当				
2 救 護 所 設 置 費				
(1) 救 護 器 材 費				
(2) 消 耗 器 材 費				
(3) 借 上 料 損 料				
3 救 護 諸 費				
(1) 薬 剤				
(2) 治 療 材 料				
(3) 医 療 器 具 破 損 料				
(4) 衛 生 材 料				
(5) 死 体 の 処 理 費				
(6) そ の 他				
4 輸 送 費				
5 賃 金 職 員 等 雇 上 費				
6 そ の 他 の 費 用				
7 扶 助 金				
(1) 療 養 扶 助 金				
(2) 休 業 扶 助 金				
(3) 障 害 扶 助 金				
(4) 遺 族 扶 助 金				
(5) 葬 祭 扶 助 金				
(6) 打 切 扶 助 金				
8 事 務 費				
(1) 消 耗 品 費				
(2) 通 信 運 搬 費				
(3) そ の 他				
計				

(注) 「区分」の欄には、適宜必要な欄を設けて費目別に記入すること。

【様式24①】 救助事務費の状況

様式24①

救助事務費の状況

自治体名

費 目	実 支 出 額	備 考
	円	
職 員 手 当		
時 間 外 勤 務 手 当		
賃 金		
旅 費		
需 用 費		
消 耗 品 費		
燃 料 費		
印 刷 製 本 費		
光 熱 水 費		
修 繕 費		
食 糧 費		
役 務 費		
通 信 運 搬 費		
使 用 料 及 び 賃 借 料		
計		

(注)1 本表に掲げる金額は、災害救助に直接必要と認め支出されたものに限る。災害対策や復旧関係の経費は認めないこと。

2 「備考」欄は、実支出額の内容を記入すること。

【様式24②】救助事務費調査票

様式24②

救助事務費調査票

自治体名		担当部局	担当者名	電話番号
具体的な内容		金額	備考	
(ア)時間外(休日、夜間含)勤務手当		超過勤務時間	0	
内訳	避難所の設置・運営	時間	様式24③ 時間外(休日、夜間含)勤務手当、旅費明細書及び証拠書類となる「勤務時間報告書」等の写し	
	支援物資の荷捌き・搬送	時間	様式24③ 時間外(休日、夜間含)勤務手当、旅費明細書及び証拠書類となる「勤務時間報告書」等の写し	
	飲料水の供給	時間	様式24③ 時間外(休日、夜間含)勤務手当、旅費明細書及び証拠書類となる「勤務時間報告書」等の写し	
	医療	時間	様式24④ 救護班活動状況(総括表)、 様式24⑤ 同(国公立病院・日赤勤務者) 様式24⑥ 同(国公立病院・日赤以外勤務者) 様式24⑦ DMAT活動時間調査票 及び証拠書類となる「勤務時間報告書」等の写し	
	その他	時間	様式24③ 時間外(休日、夜間含)勤務手当、旅費明細書及び証拠書類となる「勤務時間報告書」等の写し	
(イ)旅費			0	
内訳	避難所の設置・運営		様式24③ 時間外(休日、夜間含)勤務手当、旅費明細書及び証拠書類となる「旅費請求書・旅行命令簿、請求書、領収書」等の写し	
	支援物資の荷捌き・搬送		様式24③ 時間外(休日、夜間含)勤務手当、旅費明細書及び証拠書類となる「旅費請求書・旅行命令簿、請求書、領収書」等の写し	
	飲料水の供給		様式24③ 時間外(休日、夜間含)勤務手当、旅費明細書及び証拠書類となる「旅費請求書・旅行命令簿、請求書、領収書」等の写し	
	医療		様式24④ 救護班活動状況(総括表)、 様式24⑤ 同(国公立病院・日赤勤務者) 様式24⑥ 同(国公立病院・日赤以外勤務者) 様式24⑦ DMAT活動時間調査票 及び証拠書類となる「旅費請求書・旅行命令簿、請求書、領収書」等の写し	
	その他		様式24③ 時間外(休日、夜間含)勤務手当、旅費明細書及び証拠書類となる「旅費請求書・旅行命令簿、請求書、領収書」等の写し	
(ウ)消耗品費			0	
内訳	医療		様式24④ 救護班活動状況(総括表)、 様式24⑤ 同(国公立病院・日赤勤務者) 様式24⑥ 同(国公立病院・日赤以外勤務者) 及び証拠書類となる「請求書、領収書」等の写し (必要に応じて購入・借上理由書などの会計資料の添付の写し)	
	その他		様式24⑧ 救助事務費明細書(その他費用) 及び証拠書類一式(必要に応じて購入・借上理由書などの会計資料の添付の写し)	
(エ)燃料費			0	
内訳	医療		様式24④ 救護班活動状況(総括表)、 様式24⑤ 同(国公立病院・日赤勤務者) 様式24⑥ 同(国公立病院・日赤以外勤務者) 及び証拠書類となる「請求書、領収書」等の写し	
	その他		様式24⑧ 救助事務費明細書(その他費用) 及び証拠書類の写し	
(オ)食糧費			0	
内訳	医療		様式24④ 救護班活動状況(総括表)、 様式24⑤ 同(国公立病院・日赤勤務者) 様式24⑥ 同(国公立病院・日赤以外勤務者) 及び証拠書類となる「請求書、領収書」等の写し	
	その他		様式24⑧ 救助事務費明細書(その他費用) 及び証拠書類一式(飲酒費用が計上されている場合は救助費の対象外)	
(カ)使用料及び賃借料			様式24⑧ 救助事務費明細書(その他費用) 及び証拠書類一式(目的、期間、運転日報など明確な資料を併せて添付)	
(キ)通信運搬費			様式24⑧ 救助事務費明細書(その他費用) 及び証拠書類一式(目的、期間など明確な資料を併せて添付)	
(ク)その他の経費() ※()内に具体的な経費の種類を記載し、明細書を作成ください。			様式24⑧ 救助事務費明細書(その他費用) 及び証拠書類一式(目的、期間など明確な資料を併せて添付)	
合計			0	

【様式24⑤】 救助事務費（救護班活動状況（国公立病院・日本赤十字社に勤務する者））

様式24⑤

救助事務費(救護班活動状況(国公立病院・日本赤十字社に勤務する者))

機関名	支援先	
実施期間	日数	延人数

1. 医療

内容	数量	単位	金額(円)	備考
(ア) 薬剤費等			0	※医療に計上
・医薬品, 治療材料			0	内訳は品種別に記載。備考欄には単価・数量など積算根拠を記載。
内訳				
・医療機器の修繕費			0	内訳は品種別に記載。備考欄には単価・数量など積算根拠を記載。
内訳				

2. 救助事務費

内容	数量	単位	金額(円)	備考
(イ) 職員手当			0	※救助事務費に計上(様式24に同額を記載)
・時間外勤務手当			0	内訳は職種別に記載。備考欄には単価・数量など積算根拠を記載。
内訳				
(ウ) 旅費等			0	※救助事務費に計上(様式24に同額を記載)
・旅費			0	内訳は交通機関別に記載。備考欄には単価・数量など積算根拠を記載。
内訳				
・宿泊費			0	内訳は交通機関別に記載。備考欄には単価・数量など積算根拠を記載。
内訳				
(エ) 需用費			0	※救助事務費に計上(様式24に同額を記載)
・消耗品費			0	内訳は品種別に記載。備考欄には単価・数量など積算根拠を記載。
内訳				
・燃料費			0	内訳は品種別に記載。備考欄には単価・数量など積算根拠を記載。
内訳				
・食糧費			0	内訳は品種別に記載。備考欄には単価・数量など積算根拠を記載。
内訳				

※ 人数は延べ人数。
 ※ 別途、積算根拠の分かる資料を添付すること。
 ※ 「1. 医療」の合計額は「様式9 病院診療所医療実施状況」に計上すること。
 ※ 「2. 救助事務費」は「様式24 救助事務費」に各項目ごとに同額を記載し、救助事務費として計上すること。

【様式24⑥】救助事務費（救護班活動状況（国公立病院・日本赤十字社以外に勤務する者））

様式24⑥

救助事務費(救護班活動状況(国公立病院・日本赤十字社以外に勤務する者))

機関名	支援先	
実施期間	日数	延人数

1. 医療

内容	数量	単位	金額(円)	備考
(ア)薬剤費等			0	※医療に計上
・医薬品、治療材料			0	内訳は品種別に記載。備考欄には単価・数量など積算根拠を記載。
内訳				
・医療機器の修繕費			0	内訳は品種別に記載。備考欄には単価・数量など積算根拠を記載。
内訳				

2. 応急救助の賃金雇上

内容	数量	単位	金額(円)	備考
(イ)賃金職員雇上費			0	
・日当(時間外勤務手当含む)			0	内訳は職種別に記載。備考欄には単価・数量など積算根拠を記載。
内訳				
(ウ)旅費等			0	
・旅費			0	内訳は交通機関別に記載。備考欄には単価・数量など積算根拠を記載。
内訳				
・宿泊費			0	内訳は交通機関別に記載。備考欄には単価・数量など積算根拠を記載。
内訳				
(エ)需用費			0	
・消耗品費			0	内訳は品種別に記載。備考欄には単価・数量など積算根拠を記載。
内訳				
・燃料費			0	内訳は品種別に記載。備考欄には単価・数量など積算根拠を記載。
内訳				
・食糧費			0	内訳は品種別に記載。備考欄には単価・数量など積算根拠を記載。
内訳				
合計			0	※賃金職員雇上台帳に計上

※ 人数は延べ人数。
 ※ 別途、積算根拠の分かる資料を添付すること。
 ※ 「1. 医療」の合計額は、「様式9 病院診療所医療実施状況」に計上すること。
 ※ 「2. 応急救助の賃金雇上」の合計額は、「様式18② 賃金職員雇上台帳」として計上すること。

【様式 24⑦】 救助事務費 (DMAT (DPAT) 活動時間調査票)

様式 24⑦

救助事務費 (DMAT (DPAT) 活動時間調査票)

※ 留意事項

- 応急的な救護活動に要した実際の時間を記入し、待機時間等は除いてください。
- 調査票は、活動者毎、活動日別に記入してください。
- 活動記録等と調査票の内容が一致しているか確認をお願いします。

職種：	氏名：								
活動月日	活動概要		勤務命令時間	時間数	日当	時間外勤務手当	旅費	宿泊費等	備考
月 日			～	0:00					
月 日			～	0:00					
月 日			～	0:00					
月 日			～	0:00					
月 日			～	0:00					
月 日			～	0:00					
合計				0:00	0	0	0	0	

【参考資料 1】 救助の種類に応じた必要書類

参考資料1

救助の種類に応じた必要書類

救助の種類	様式番号	様式名	救助に必要な書類	救助に際し、必要となる証拠書類等
避難所の設置	様式3	避難所設置及び避難生活状況	ア 避難者名簿 イ 救助実施記録日計票 ウ 避難所用物資受払簿 エ 避難所設置及び避難生活状況 オ 避難所設置に要した支払証拠書類 カ 避難所設置に要した物品受払証拠書類	・避難所ごとの避難者名簿(入退所日時・世帯数が分かるもの、応援自治体除く) ・避難所物資受払簿、請求書・納品書・領収書・契約書・支出命令書・積算の根拠資料 など購入実績、金額等が確認できる書類(備蓄物資は購入時のもの、評価額が異なる場合は評価調書)
応急仮設住宅	様式4	応急仮設住宅台帳 (建設型応急住宅) (賃貸型応急住宅)	ア 救助実施記録日計票 イ 応急仮設住宅台帳 ウ 応急仮設住宅用地賃借契約書 エ 応急仮設住宅使用賃借契約書 オ 応急仮設住宅建築に係る原材料購入契約書、工事契約書、その他設計書、仕様書等 カ 応急仮設住宅建築に係る工事代金等支払証拠書類	・工事に係る工程表、所在地図、配置図、仕様書、見積書 ・施工前(原状復旧時に必要になる) ・設置時及び解体時の施工中及び施工後の写真(工事報告) ・救助実施記録日計票(日々の入居状況の整理) ・住まいの確保状況調査(日々報告)
炊き出しの給与	様式5	炊き出し給与状況	ア 救助実施記録日計票 イ 炊き出しその他のによる食品給与物品受払簿 ウ 炊き出し給与状況 エ 炊き出しその他のによる食品給与のための食料購入代金等支払証拠書類 オ 炊き出しその他のによる食品給与のための物品受払証拠書類	・炊出し受払簿(日毎の給与数が分かるもの、応援自治体除く) ・請求書・納品書・領収書・契約書・支出命令書・積算の根拠資料など購入実績、金額等が確認できる書類 (備蓄物資は購入時のもの、評価額が異なる場合は評価調書)
飲料水の供給	様式6	飲料水の供給簿	ア 救助実施記録日計票 イ 給水用機械器具燃料及び浄水用薬品資材受払簿 ウ 飲料水の供給簿 エ 飲料水供給のための支払証拠書類	・請求書・納品書・領収書・契約書・支出命令書・積算の根拠資料など実績、金額等が確認できる書類 (備蓄物資は購入時のもの、評価額が異なる場合は評価調書)
被服・寝具、生活必需品給与又は貸与	様式7	被服、寝具その他生活必需品の給与状況	ア 救助実施記録日計票 イ 物資受払簿 ウ 物資の給与状況 エ 物資購入関係支払証拠書類 オ 備蓄物資受払証拠書類 (注)法による物資と義援物資は実際上も書類上も明確に区分しておくこと。	・申込書(=被災者の被害の程度(全壊・半壊、床上浸水)及び必要な物品を確認した書類) ・請求書・納品書・領収書・契約書・支出命令書等
医療	様式8	救護班活動状況	ア 救護班 (1)救助実施記録日計票 (2)医薬品衛生材料受払簿 (3)救護班活動状況 イ 都道府県又は委任を受けた市町村 (1)救助実施記録日計票 (2)医薬品衛生材料受払簿 (3)救護班活動状況(写) (4)病院、診療所医療実施状況及び診療報酬に関する証拠書類 (5)医薬品衛生材料等購入関係支払証拠書類	・活動実績が確認できる書類 ・請求書、費用支出要綱など ・請求書・納品書・領収書・契約書・支出命令書・積算の根拠資料など購入実績、金額等が確認できる書類
	様式9	病院診療所医療実施状況		

助産	様式10	助産台帳	救助実施記録日計票 衛生材料等受払 助産台帳 助産関係支出証拠書類 工 防護班が助産を行った場合は、助産台帳とは別に、救護班活動状況にも明らかにしておくこと。	略
被災者の救出、死体の捜索	様式11	被災者救出状況記録簿	【被災者の救出】 ア 救助実施記録日計票 イ 被災者救出用機械器具燃料受払簿 ウ 被災者救出状況記録簿 エ 被災者救出用関係支出証拠書類 ア 被災者の捜索 イ 救助実施記録日計票 ウ 捜索用機械器具燃料受払簿 エ 死体の捜索状況記録簿 エ 死体捜索用関係支出証拠書類	略
住宅の応急修理	様式12	住宅応急修理記録簿	(ア)救助実施記録日計票 (イ)住宅の応急修理記録簿 (ウ)住宅の応急修理のための契約書、仕様書等 (エ)住宅の応急修理関係支払証拠書類	①応急修理申込書 (資力に係る申出書、応急修理申込チェックシート含む) ②り災証明書 ③修理見積書 ④修理依頼書(市町村一業者宛) ⑤応急修理決定通知書(市町村一被災者宛) ⑥工事完了報告書 ⑦修理前、修理中及び修理後の写真(カラー) ⑧支払いをした伝票の写し
生業に必要な資金の貸与	様式13	生業資金貸付台帳	現在では、この生業資金の貸与制度は運用されていない。	略
学用品の給与	様式14	学用品の給与状況	救助実施記録日計票 イ 学用品の給与状況 ウ 学用品購入関係支払証拠書類 エ 備蓄物資払出証拠書類	り災証明書、 学用品の支払い根拠資料(請求書、納品書等)
埋葬及び死体の処理	様式15 様式16	埋葬台帳 死体処理台帳	【埋葬】 ア 救助実施記録日計票 イ 埋葬台帳 ウ 埋葬費支出関係証拠書類 ア 救助実施記録日計票 イ 死体処理台帳 ウ 死体処理費支出関係証拠書類	略
障害物の除去	様式17	障害物除去の状況	救助実施記録日計票 イ 障害物除去の状況 ウ 障害物除去支出関係証拠書類	障害物の除去申請書類、 り災証明書、 請求書・支払い根拠書類、 除去前、除去中及び除去後の写真(カラー)
輸送	様式18	輸送記録簿		請求書・領収書・契約書・支出命令書・積算の根拠資料など実績、金額等が確認できる書類

賃金雇い上げ	様式18②	賃金職員雇上台帳		・活動実績が確認できる書類 ・協定書、費用支出要綱など ・請求書、領収書、契約書、支出命令書・積算の根拠資料など実績、金額等が確認できる書類
従事命令関係	様式19	(1) 令第4条第1号から第4号までに規定する者の従事状況	医師及び歯科医師 ① 薬剤師 ② 保健師、助産師及び看護師 ③ 土木技術者及び建築技術者 ④ 大工、左官及びびと職	略
従事命令関係	様式20	(2) 令第4条第5号から第10号までに規定する者の従事状況	① 土木建築業者 ② 地方鉄道業者 ③ 軌道経営者 ④ 自動車運送事業者 ⑤ 船舶運送事業者 ⑥ 港湾運送事業者	略
従事命令関係	様式21	(3) 扶助金の支給状況	療養扶助金、休業扶助金、障害扶助金、遺族扶助金、葬祭扶助金及び打切扶助金	略
従事命令関係	様式22	(4) 損失補償費の状況	救助に必要な物資の生産等を業とする者に対して、その物資の保管を命じ、又は救助に必要な物資を収用(取り上げて使う)することができるが、その物資の処分を行う場合においては、損失を補償しなければならない。	略
委託費用の補償	様式23	法第19条の補償費の状況	日本赤十字社が支弁した費用に対し、その費用のための寄付金その他収入を控除した額を補償する。	略

【参考資料2】救助事務費算出表

参考資料2

救助事務費算出表

(単位:円)

救助費総額	区分	対象金額	対象金額	補助率	負担額
	3千万円以下			10%	
	3千万円超え6千万円以下			9%	
	6千万円超え1億円以下			8%	
	1億円超え2億円以下			7%	
	2億円超え3億円以下			6%	
	3億円超え5億円以下			5%	
	5億円超え			4%	
			救助事務費限度額		3,000,000

↑救助費総額を入力すること。

※ 救助費総額が3,000万円以下は救助費総額に負担率10%を乗じて算出すること。